

## SAM & the FUSE FACTORY

Une expérience electro-pop visuelle!

### INTRODUCTION

Nous vous remercions d'avoir choisi Sam & the Fuse Factory à se produire à votre événement. La fiche générale suivante n'est pas une liste d'exigences mais se dessine plutôt comme un guide nous permettant de remplir nos obligations avec succès et avec professionnalisme. Cette fiche générale est à utiliser comme une liste de "choses à faire" à cocher pour assurer le bon déroulement de votre événement.

La fiche générale devra être adaptée selon les conditions suivantes:

- 1) Contrat:** Il est important que vous connaissiez bien tous les points et spécificités mentionnés dans le contrat.
- 2) Mode de Transport:** Sam & the Fuse Factory se rendra à votre événement de 3 manières possibles: par avion, par tour-van ou par train. Le mode de transport utilisé dépendra d'un certain nombre de facteurs. Assurez-vous de connaître le mode de transport du groupe pour se rendre à votre événement et des implications que cela a sur votre organisation.
- 3) Nombre de Personnel:** Dans certains cas, Sam & the Fuse Factory voyage en famille ou accompagné de personnel (ingénieurs et techniciens) qui ont besoin d'être hébergés et nourris. Assurez-vous de connaître le nombre exact de personnes accompagnant le groupe et des implications que cela génère, notamment pour les arrangements avec l'hôtel et le service traiteur.

Nous vous remercions de bien vouloir parapher chaque bas de page, de dater et signer la dernière page de cette fiche générale avant de la renvoyer à l'Agence d'Artiste de Sam & the Fuse Factory garantissant ainsi une bonne compréhension des divers points de cette fiche générale.

Si vous avez des questions à la lecture de cette fiche, n'hésitez pas à nous contacter afin que nous puissions trouver ensemble des solutions.

### PAIEMENT

Tout **dépôt** est à verser directement à l'Agence d'Artiste **FuseLab** selon le contrat.

Le **solde** est à remettre en cash à **Fuse Factory** le jour de votre événement.

Si applicable, tout partage/pourcentage sur la vente des billets d'entrée comme convenu dans le contrat sera remis après le concert de Sam & the Fuse Factory et un représentant du groupe sera présent lors du compte des billets.

Si applicable, tout remboursement (billets d'avion, locations de véhicule, location de matériel backline, essence... etc.) sera versé dix (10) jours avant l'événement.

### ASSURANCE

Si le lieu du concert n'a pas d'assurance pour couvrir les personnes qui assistent à votre événement, il est important que le promoteur, le propriétaire du lieu ou vous contractiez une assurance qui couvre les accidents et sinistres. Sam & the Fuse Factory ne sera en aucun cas tenu responsable en cas de dommage corporel ou matériel.

### TRANSPORT

Si le groupe voyage par avion, le transport de et à l'aéroport doit être arrangé par vos soins. Nous suggérons que le véhicule de transport soit un van de 10 places afin de pouvoir contenir tout le matériel du groupe. Il est possible que les sièges arrières aient besoin d'être rabattus afin de mieux pouvoir charger le matériel et les bagages du groupe. Merci de contacter le management du groupe afin de confirmer les heures d'arrivée et départ des vols.

## FICHE GENERALE DE FUSE FACTORY

### **HEBERGEMENT**

Sam & the Fuse Factory souhaite deux (2) chambres d'hôtel non fumeur, une avec un (1) lit double, l'autre avec deux (2) lits doubles ou simples pour la nuit du concert. Dans certains cas, plus ou moins de chambres seront nécessaires, dans ce cas-ci, vous en serez informé au préalable par le management du groupe.

Si le groupe voyage par avion, l'hôtel doit se trouver à une distance raisonnable de l'aéroport. Si le groupe voyage par tour-van, l'hôtel doit se trouver à une distance raisonnable du lieu de concert.

L'hôtel doit faire partie d'une chaîne d'hôtel de bonne réputation, avec une réception et accès à internet à haut débit. Il est important que l'hôtel fournisse au minimum un petit-déjeuner continental.

*Nous n'excluons pas la possibilité d'une alternative de logement (tel que la maison d'amis de l'organisateur). Toutefois, un tel hébergement doit être approuvé au préalable par le management de Fuse Factory.*

### **RUNNERS**

Si nécessaire, un(e) (1) "runner" dédié(e) aux besoins du groupe peut être demandé le jour du concert pour les déplacements du groupe de et à l'hôtel ou magasin. Deux (2) personnes sont disponibles pour aider à porter le matériel/instruments à l'aéroport/gare etc, et sur le lieu du concert à l'heure du set-up sur la scène. Idem pour le départ.

### **MERCHANDIZING**

Merci de mettre à disposition une (1) table d'environ 1m2 et deux (2) chaises pliables pour la table de vente des produits de Sam & the Fuse Factory. Ce matériel doit être disponible 3 heures avant l'ouverture des portes pour la préparation de la table.

Merci de mettre à disposition une (1) personne disponible 1 heure avant l'ouverture des portes jusqu'à la fin des ventes.

Si le lieu du concert fournit une table commune pour la vente du merchandizing des groupes, Sam & the Fuse Factory livrera ses produits 1 heure avant l'ouverture des portes et recevra une liste détaillée des ventes ainsi que le reste des produits à la fin du concert.

### **SECURITE**

Il est important qu'un système de sécurité adapté au lieu soit en place pour garantir la sécurité du personnel, du matériel, des affaires personnelles et des véhicules de Sam & the Fuse Factory.

Nous vous remercions de vous assurer de connaître le nombre exact du personnel de Sam & the Fuse Factory présent à votre événement afin de fournir un pass backstage à chacun.

Nous vous remercions également de ne pas divulguer le nom de l'hôtel où loge le groupe à du personnel non-autorisé.

### **PARKING/ACCES LOAD IN**

Un parking surveillé doit être à disposition du groupe si Sam & the Fuse Factory arrive à votre événement en tour-van. Ce parking doit avoir un accès direct à la zone de chargement/backstage et doit être disponible la totalité de la journée du concert. Les permis parking/police doivent être arrangés à l'avance par vos soins s'ils sont nécessaires pour charger depuis une rue. Si nécessaire, il est important que le lieu de chargement et déchargement soit dégagé de la neige avant l'arrivée et le départ du véhicule de Sam & the Fuse Factory.

## FICHE GENERALE DE FUSE FACTORY

### CATERING

Nous vous remercions de fournir des repas équilibrés et sains pendant toute la durée du séjour du groupe (petit-déjeuners, déjeuners et soupers, si applicable) Du poulet, des salades, un assortiment de sandwiches ou des kebabs pour le déjeuner, un repas chaud pour le souper, et un petit-déjeuner simple mais complet si possible.  
Merci de fournir un (1) pack de 24 petites bouteilles d'eau avant et après le concert. Nous apprécions votre accueil.

**La liste suivante n'est pas requise mais toujours appréciée:**

Assortiment de jus de fruits  
Assortiment de fruits frais et de snacks  
Café Nespresso  
Un plat régional particulièrement apprécié  
Une bonne bouteille d'un whisky single malt  
2 ou 3 bouteilles de vin local et un pack de 6 bières brunes

### DRESSING ROOM

Un dressing room de taille suffisante avec au min. 4 chaises, une table, 3 serviettes propres and des toilettes à proximité. Minimum 20 degrés celcius avec une isolation sonore suffisante pour pouvoir se reposer.

### GUEST LIST

Les membres du groupe se réservent le droit d'inviter 2 guests chacun (6 au total) avec entrée gratuite au concert.

### SIGNATURE

Nous vous remercions d'avoir pris connaissance de cette fiche générale et d'avoir parapher chaque page avant de signer ci-dessous. Pour toute question, veuillez vous adresser au management. Si le management approuve des changements dans cette fiche, merci de les noter dans l'espace réservé à cet effet ci-dessous.  
Nous sommes enthousiastes de participer à votre événement!

Remarques (*inclus les changements approuvés par le management ou conditions spéciales*) :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

SIGNATURE: \_\_\_\_\_

NOM/PRENOM: \_\_\_\_\_

DATE: \_\_\_\_\_